|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  **Общим родительским собранием**  **МБДОУ № 17**  **Протокол № \_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_19\_\_»\_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_2023г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Заведующая МБДОУ № 17**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_19\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.** |

**Положение**

**о порядке взимания и использования родительской платы**

**за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Д/с №17 «Буратино»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом  Российской         Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации», на основании«Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в  целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования  родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Д/с №17 «Буратино»

1.2. Настоящее Положение  определяет порядок взимания и использовании родительской платы в МБДОУ «Д/с №17 «Буратино».

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду

 понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

**2. Родительская плата .**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и  бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2.  Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ

 устанавливается в соответствии с распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск »

**3.  Порядок взимания  родительской платы .**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ

 взимается на основании договора между МБДОУ и родителями

 (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ.

 3.2. Начисление родительской платы за  присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ  производится централизованной бухгалтерией УО ЦБ г.Каспийска.

3.3. Родители (законные представители) не позднее**10 числа** текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ путём перечисления  денежных средств на лицевой счёт   МБДОУ.

 3.4. Родительская плата за  присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ

  взимается за плановое количество дней посещения ребёнком МБДОУ.

 Родительская плата не взимается при  непосещении ребёнком МБДОУ по уважительной причине.  Уважительной причиной  непосещения ребёнком МБДОУ являются:

* период болезни ( при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка) далее справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца. В случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
* санаторно-курортное лечение;
* карантин в МБДОУ;
* трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком **до 75 календарных дней в течение** **года;**
* период закрытия ДОУ на ремонтные или аварийные работы.
* В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за  присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается в полном объёме.

**4. Порядок предоставления льгот  родительской плате.**

**4.1.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и дети участников СВО, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**4.2.** Для установления компенсации по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка должен подать в ДОУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

**4.3.** Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

**4.4.** Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом

 заведующего ДОУ в день подачи заявления и документов. Льгота

  применяется с даты принятия решения руководителем ДОУ.

**4.5.** В предоставлении льготы родителю (законному представителю)

 отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

**4.6.** Компенсация части родительской платы  предоставляется всем

 родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального

 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской

 Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований

 получения льготы по оплате  за  присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

**5. Использование родительской платы.**

**5.1.** Денежные средства, получаемыеза  присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

**5.2.** Родительская плата используется в следующем порядке:

* на приобретение продуктов питания: не менее 80% от стоимости питания в месяц;
* нужды, необходимые для деятельности ДОУ — 20 %.

**5.3.** Учёт средств  родительской платы возлагается на бухгалтерию и

 ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.